

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH W CZŁUCHOWIE

STATUT

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1982 r. Nr 3 poz. 19)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2012 poz. 1129)

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Ilekroć w Statucie Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie, zwany dalej *Zespołem*.
- 3) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Sportową w Człuchowie
- 4) gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Sportowe w Człuchowie
- 5) liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Człuchowie
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkół Sportowych w Człuchowie
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Sportowej, Gimnazjum Sportowego i Liceum Ogólnokształcącego Sportowego
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć wszystkich rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Szkoły Podstawowej Sportowej, Gimnazjum Sportowego i Liceum Ogólnokształcącego Sportowego
- 11) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 12) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 13) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Człuchowski
- 14) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku

DZIAŁ II

INFORMACJA O SZKOLE

§2

1. Szkole nadano nazwę : Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie. Szkoła mieści się przy ul. Koszalińskiej 2b w Człuchowie.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie jest szkołą publiczną.
4. Organem prowadzącym jest Powiat Człuchowski.
5. Nadzór pedagogiczny prowadzi Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła może prowadzić szkolenie w wybranych dyscyplinach sportowych: pływanie, piłka siatkowa dziewcząt i chłopców, piłka koszykowa dziewcząt i chłopców, piłka nożna chłopców i dziewcząt oraz lekkoatletyka dziewcząt i chłopców, kajakarstwo , judo, taniec sportowy , gimnastyka sportowa z elementami akrobatyki, łyżwiarstwo sezonowe.
7. W skład Zespołu Szkół Sportowych wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Sportowa w Człuchowie
 - 2) Gimnazjum Sportowe w Człuchowie
 - 3) Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Człuchowie
8. Czas trwania okresu kształcenia w poszczególnych szkołach jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
9. Szkoła posiada sztandar, logo, imię oraz ceremoniał szkolny
10. Zespół prowadzi wspólną administrację, gospodarkę i rachunkowość – zasady prowadzenia określają odrębne przepisy.

DZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

1. Cele ogólne Zespołu to:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do kontynuowania nauki i życia we współczesnym świecie w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, uczciwości i wolności;

2) przekazanie podstawowej wiedzy o człowieku, społeczeństwie, problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy;

3) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;

4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

2. Szkoła ma na celu także rozwijanie predyspozycji i uzdolnień specjalistycznych, kwalifikujących uczniów do szkolenia w zakresie właściwej dyscypliny lub konkurencji sportowej oraz przygotowanie młodzieży do współzawodnictwa sportowego.

3. Zadaniem szkoły sportowej jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:

1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;

2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach edukacyjnych;

3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki;

4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółowe cele i zadania w zakresie działalności szkół sportowych określone są w obowiązujących rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

§4

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania oraz podejmuje działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb.

2. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

1) kształcenie umiejętności służących zdobywaniu wiedzy, nawiązywaniu i utrzymywaniu poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi, działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

2) wspomaganie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,

3) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie uczniów do nauki na wyższym poziomie edukacyjnym i życia we współczesnym świecie.

3. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, instytucjami, stowarzyszeniami mogącymi wesprzeć działalność statutową szkoły.

4. Szkoła może realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.

1) współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.

2) warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniem prowadzącym działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelnią prowadzącą studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.

5. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:

1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,

2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,

3) realizowanie Programu Wychowawczego i Profilaktyki szkoły,

6. Szkoła kształtuje u uczniów:

1) potrzebę rozwijania zdolności i zainteresowań;

- 2) wartościowe cechy charakteru jak: godność, wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość i obowiązkowość;
- 3) nawyki sumiennej i rzetelnej pracy;
- 4) umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, współdziałania w grupie, korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów, samokontroli i samooceny efektów pracy;
- 5) umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi;
- 6) przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym;
- 7) nawyki higieny osobistej, troski o własne zdrowie i kondycję fizyczną.

§5

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej. Organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

§6

1. Szkoła przestrzega realizacji obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty jako szkoła publiczna, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizuje podstawy programowe, szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyki;
 - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§7

1. Program Wychowawczy i Profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwalony przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców, określa dyrektor.
2. Program Wychowawczy i Profilaktyki stanowi odrębny dokument .

3. Programy nauczania, Program Wychowawczy i Profilaktyki winny stanowić spójną całość.

§8

1. Zajęcia dodatkowe dla uczniów Szkoły Podstawowej Sportowej, Gimnazjum Sportowego i Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Człuchowie, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, prowadzone są w zależności od potrzeb i możliwości w tym zakresie.

§9

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna w miarę posiadanych środków.

DZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§10

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców

2. Organy szkoły działają zgodnie z zakresem praw i obowiązków określonych ustawą o systemie oświaty i ustawą – Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

3. Regulaminy: rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego są opracowywane przez te organy i przedstawione dyrektorowi szkoły.

4. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

6. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi Zespołu lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

8. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

§11

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Kieruje całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
- 3) prowadzi nadzór pedagogiczny zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 6) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- 8) przyznaje nagrody i premie pracownikom,
- 9) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 10) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w zakresie wykonywania swoich obowiązków.

2. Dyrektor szkoły ma także prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,

3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniem,

2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,

3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony ppoż. budynku,

4) celowe i zgodne z prawem wykorzystywanie środków przeznaczonych na działalność szkoły

5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba, że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

§12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Na wniosek jednego z organów szkoły rada pedagogiczna może uchwalić zmiany w Statucie.

3. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy i biorą udział w jej posiedzeniach.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział - z głosem doradczym – osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 5) opracowanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
- 3) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły,
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wniosek do poradni psychologicznej – pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej
- 7) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
- 8) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone przez dyrektora szkoły,
- 9) projekt innowacji do realizacji w szkole,
- 10) pracę dyrektora szkoły przy ustaleniu jego oceny pracy
- 11) kandydatów na wicedyrektora,
- 12) wydaje opinię na okoliczność przedłużenia stanowiska dyrektora .

9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po

zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. W przypadku określonym w ust. 10 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

12. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala Regulamin Rady Pedagogicznej ustalony przez radę pedagogiczną .

13. Rada pedagogiczna jest zobowiązana zasięgnąć opinii rodziców i uczniów w sprawach:

- 1) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
- 2) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) organizacji zajęć pozaszkolnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

14. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów.

2. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji – z uwzględnieniem pkt.3

3. Rodzice biorą udział w pracach organów statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktyki szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci. W szczególności rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wychowawczo – dydaktycznych szkoły,
- 2) znajomości zasad prowadzenia egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
- 3) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, trudności na jakie napotyka,
- 4) spotykania się z nauczycielami na zebraniach i indywidualnych konsultacjach.

8. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

9. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

10. Prawa i obowiązki rodziców:

1) rodzic (opiekun prawny) ucznia nieobecnego, powinien w ciągu 7 dni zawiadomić wychowawcę w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej o dłuższej absencji dziecka; zgłoszenie absencji nie jest jednoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności ucznia w szkole,

2) rodzic ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia, wychowawcy w ciągu 14 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły,

3) rodzice oraz uczniowie mogą uzyskać informację i poradę w sprawach wychowywania oraz dalszego kształcenia u pedagoga i psychologa szkolnego, .

4) rodzice ucznia z dysleksją mogą uzyskać informację na temat osiągniętych postępów edukacyjnych i terapeutycznych swojego dziecka, otrzymać niezbędne wskazówki do pracy z dzieckiem w domu podczas konsultacji z wychowawcą, pedagogiem szkolnym,

5) zebrania z rodzicami są organizowane przez dyrektora szkoły i wychowawców klas w miarę potrzeb, lecz przynajmniej 4 razy w roku szkolnym; spotkania rodziców z wychowawcami oraz nauczycielami mogą być organizowane również w formie:

-indywidualnych konsultacji,

-szkoleń, warsztatów, prelekcji,

- innych, w zależności od potrzeb.

§14

1. W szkole działa samorząd uczniowski, tworzą go wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu oraz jego kompetencji określa regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Do zadań samorządu należy:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
 - 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnienie wobec tych rzecznicstwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 5) współdziałanie z władzami w zapewnianiu uczniom należnych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) dbanie o mienie szkolne,
 - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce,
 - 8) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
 - 1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
 - 2) przedstawiania propozycji do planu pracy szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 3) wyrażania opinii dotyczących młodzieży,
 - 4) udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - 5) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki ,
 - 8) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,

- 9) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,
- 10) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem i dyrektorem.
6. Samorząd uczniowski zgłasza kandydaturę ucznia do stypendium Prezesa Rady Ministrów.
7. Samorząd uczniowski opiniuje uchwały rady pedagogicznej dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

§15

1. W celu właściwego funkcjonowania szkoły tworzy się w zależności od liczby oddziałów i za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor szkoły podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
4. Wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej i sportowej oraz administracyjno - gospodarczej.
5. Ponosi odpowiedzialność służbową i materialną w zakresie swoich obowiązków i kompetencji.

§ 16

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach o planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły,
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń
 - 3) zebrania rady rodziców, pracowników administracyjnych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły
 - 4) apele szkolne i gazetkę szkolną.
 - 5) komunikator dziennika elektronicznego.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

4. W przypadku sporu między organami szkoły lub wewnątrz któregoś z organów, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyn konfliktu,
- 2) podjęcia w ciągu 7 dni decyzji kończącej spór i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

5. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkoły albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawcy klas – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy.
- 2) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

DZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania, Program Wychowawczy i Profilaktyki uchwalony w porozumieniu z radą pedagogiczną przez radę rodziców.

2. Nauczyciele szkoły opracowują i corocznie aktualizują szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, które dopuszcza dyrektor.

3. Zasady korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 18

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- - wychowawczych.

§ 19

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno –wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,

2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,

- zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

5) zajęcia wychowania do życia w rodzinie,

6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,

7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.

3. Tygodniowy rozkład zajęć jest ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem:

- 1) podstawowych zasad higieny pracy umysłowej;
- 2) potrzeby eksperymentów i innowacji realizowanych w szkole;
- 3) konieczności zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 4) korelacji zajęć dydaktycznych z zajęciami sportowymi.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego, w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach gimnazjum i liceum decyduje dyrektor szkoły.

2. W przypadku zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I-III dyrektor szkoły jest obowiązany:

dokonać podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu rady rodziców lub,

zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale.

3. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału klasy, gdy rada rodziców wystąpi z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły z prośbą o niedokonywanie dzielenia na grupy, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. Zwiększony oddział może funkcjonować do zakończenia I etapu edukacyjnego bez konieczności corocznego postępowania jak w pkt. 3

5. Zajęcia edukacyjne z niektórych przedmiotów mogą być realizowane w podziale na grupy.

6. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone także:

- w strukturach międzyoddziałowych tworzonych z uczniów tego samego etapu edukacyjnego z następujących przedmiotów : języków obcych, religii, etyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych i technicznych;

- w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych mogą być prowadzone: zajęcia z języka obcego, specjalistycznych zajęć sportowych, zajęć artystycznych, technicznych, edukacji dla bezpieczeństwa.

- w toku nauczania indywidualnego,
- w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania,
- w formach realizacji obowiązku nauki poza szkołą,
- w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia,
- w systemie wyjazdowym o strukturze między oddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielne szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo – wypoczynkowe w okresie ferii letnich i zimowych.

7. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć , nie wymienione w pkt.5 i 6

8. godziny zajęć, o których mowa w art. 42 KN przeznaczane są na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły, z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń programu, eksperymentu lub innowacji pedagogicznej. W klasach I-III szkoły podstawowej czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

8. Przerwy lekcyjne są dziesięciominutowe lub pięciominutowe, z wyjątkiem dwudziestominutowej lub dwudziestopięciominutowej przerwy obiadowej

§ 21

1. Podział oddziałów na grupy lub utworzenie grup międzyoddziałowych na lekcjach z poszczególnych przedmiotów oraz zajęciach sportowych ustala corocznie dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów.

2. Zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów i możliwości finansowych szkoły.

§ 22

1. Realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna.

1) pełni ona funkcje:

- edukacyjne, informacyjne, kształcące, w celu podnoszenia poziomu kompetencji czytelniczych i informacyjnych, stanowi bazę niezbędną do kształcenia i samokształcenia;

-dydaktyczne, współuczestniczy w realizacji programów nauczania;

-wychowawcze, opiekuńcze, terapeutyczne, promując programy profilaktyczne i prozdrowotne;

-kompensacyjną, wspierając uczniów z dysfunkcjami;

-kulturotwórcze, rozrywkowe, rekreacyjne, poprzez propagowanie czytelnictwa, odbiór i tworzenie tekstów kultury, inicjowanie ciekawych form pracy grupowej i zbiorowej;

-postawotwórcze, kształtujące rozwój osobowości.

2) do zadań biblioteki należy:

-tworzenie bazy do realizacji misji szkoły, programów nauczania;

-ściśłą współpracę z zespołem dydaktyków;

-dostarczanie informacji, pomysłów i wzorców;

-wyposażenie w umiejętności uczenia się ;

-przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;

-kształcenie użytkowników bibliotek publicznych;

-promowanie szkoły;

-poradnictwo.

2. Nauczyciele bibliotekarze gromadzą zbiory zgodnie z profilem i potrzebami szkoły. Gromadzenie jest planowe, systematyczne w porozumieniu z dyrektorem szkoły, nauczycielami i zainteresowaniami uczniów.

3. Szczegóły dotyczące funkcjonowania biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole podstawowej, gimnazjum lub liceum ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Działalność świetlicy szkolnej ma na celu:

- a) zapewnić opiekę wychowawczą dzieciom i młodzieży przebywającym w świetlicy
 - b) wspierać pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli i wychowawców
 - c) zapewnić warunki do odpoczynku, zabawy, nauki
 - d) zagospodarować uczniom czas wolny
 - e) pomóc uczniom w nauce, odrabianiu pracy domowej
 - f) rozwijać zainteresowania, uzdolnienia dzieci i młodzieży
 - g) organizować rozrywkę
 - h) rozwijać sprawność, wspomagać prawidłowy rozwój fizyczny
 - i) pomóc w odkrywaniu przez uczniów swoich mocnych stron
 - j) przyzwyczajać do samodzielnego myślenia
 - k) budować w uczniach poczucie własnej wartości, wiarę we własne siły
 - l) pomóc w nabywaniu umiejętności nawiązywania poprawnych relacji z rówieśnikami
 - m) kształtować dobre nawyki kultury życia codziennego
 - n) wdrażać i rozpowszechniać zdrowy styl życia
 - o) współdziałać z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym.
3. Szczegóły dotyczące funkcjonowania świetlicy określa odrębny regulamin.

§ 24

1. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w bursie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.

2. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie w bursie określa corocznie dyrektor bursy na podstawie stosownych przepisów w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek

publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach, w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Dla realizacji celów statutowych Zespół prowadzi gabinet medycyny szkolnej.

§ 25

1. Obowiązkiem uczniów i pracowników szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie, budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV.

3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia.

4. Podczas zajęć i obozów sportowych obowiązują szczególne zasady bezpieczeństwa, a uczniowie i pracownicy szkoły muszą posiadać aktualne badania lekarskie.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§27

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, asystentów nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa dyrektor w oparciu o stosowne przepisy.

4. Organizację i porządek w procesie pracy oraz szczegółowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy Szkoły, stanowiący odrębny dokument.

5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym. Przepis jest ścigane z oskarżenia publicznego.

§28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada z jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
- 3) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych, gromadzenie niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 7) prowadzenie indywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
- 8) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,

- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej poradni specjalistycznej,
- 10) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
- 11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowych zasadach oceniania,
- 12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
- 13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 14) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- 15) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą i trenerem;
- 16) współpraca z wychowawcą, trenerem i samorządem klasowym;
- 17) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 18) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN,
- 19) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
- 20) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz bezwzględne przestrzeganie innych zapisów kodeksu pracy,
- 21) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
- 22) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
- 23) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców,

- 24) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- 25) opracowanie lub dokonanie wyboru programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
- 26) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu /sprawdzianu/ ustnego egzaminu maturalnego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej/gimnazjum/liceum.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

§ 30

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący, którego nauczyciela wybierają spośród siebie.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych w szczególności należą:
 - 1) współpraca nauczycieli w celu uzgodnienia form i metod realizacji programów nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania pokrewnych przedmiotów, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych technik i kryteriów oceniania oraz metod badania wyników nauczania i osiągnięć szkolnych;
 - 4) współdziałanie w zakresie organizowania i wyposażania klaso - pracowni, laboratoriów przedmiotowych;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz wsparcia metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę;
 - 6) opracowanie i opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VI szkoły podstawowej, w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej;
- jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej;
- materiałów ćwiczeniowych.

5. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:

- do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej;
- do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego – w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej;
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
- w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

6. Szczegółowe zadania oraz plany pracy opracowują same zespoły przedmiotowe i przedstawiają radzie pedagogicznej.

§31

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami, trenerami i wychowawcami z bursy, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec uczniów, zwłaszcza wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

- 4) systematyczna współpraca z pedagogiem szkolnym i psychologiem, z którym ustala się formy wspomagające eliminowanie trudności wychowawczych oraz podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży - w tym celu w miarę potrzeb organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami (opiekunami);
 - 7) w uzasadnionych wypadkach zwracanie uwagi rodzicom na zaniedbanie przez nich obowiązków wobec dziecka;
 - 8) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 9) rozpoznawanie warunków życia i nauki swoich wychowanków, szczególnie uczniów zamieszkałych w bursie szkolnej;
 - 10) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki i działań profilaktycznych przeciwdziałających niedostosowaniu społecznemu;
 - 11) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego w szkole podstawowej, gimnazjum i obowiązku nauki w liceum przez swoich wychowanków;
 - 12) pomaganie w organizacji i uczestniczeniu w życiu kulturalnym klasy i szkoły;
 - 13) dokonywanie systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie, przedkładanie sprawozdań z postępów klasy na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 14) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji klasy;
 - 15) odpowiedzialność za wyposażenie i estetykę powierzonej sali lekcyjnej.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora oraz psychologa i pedagoga szkolnego.

1. Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego oraz logopedę.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) indywidualna opieka pedagogiczna;
 - 2) poradnictwo i pomoc w rozwiązywaniu konfliktów;
 - 3) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym i patologiom społecznym;
 - 4) organizacja pomocy materialnej;
 - 5) współpraca z poradniami.
3. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych oraz trudności w przystosowaniu się;
 - 2) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub sprawiającym trudności wychowawcze;
 - 3) działania ukierunkowane na wszechstronny rozwój na miarę indywidualnych możliwości;
 - 4) terapia zaburzeń emocjonalno – motywacyjnych;
 - 5) działania mediacyjne i interwencyjne, udzielanie pomocy przy rozwiązywaniu trudności w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych;
 - 6) prowadzenie wywiadów środowiskowych; materialnych oraz środowiska rodzinnego;
 - 7) konsultacje z wychowawcami i nauczycielami;
 - 8) określenie odpowiednich form pomocy psychologicznej dla uczniów.;
 - 9) prowadzenie treningów mentalnych
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§33

1. W celu zapewnienia właściwego kształtowania środowiska wychowawczego i opiekuńczego tworzy się Zespół Wychowawczy.

2. Członkami tego zespołu są nauczyciele - wychowawcy i pedagog oraz psycholog szkolny.

3. Przewodniczącym Zespołu Wychowawczego jest pedagog szkolny.

4. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:

1) opracowanie planu pracy Zespołu w zakresie działań wychowawczych i opiekuńczych;

2) przedstawienie propozycji i podejmowanie działań w zakresie zapobiegania zjawiskom patologicznym;

3) współpraca z jednostkami pozaszkolnymi w tym zakresie;

4) opracowanie propozycji tematów do realizacji podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego;

5) współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Za organizację pomocy odpowiedzialny jest wychowawca.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom ze specyficznymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

8. Zadania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są poprzez:

a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz sposobów ich zaspokajania,

b) zindywidualizowaną pracę z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych

c) prowadzenie indywidualnych i grupowych porad i konsultacji dla uczniów.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i kół zainteresowań.

10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze trwają 45 minut.

11. Podstawą udziału ucznia w zajęciach jest rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dokonane przez nauczyciela lub diagnoza zawarta w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w różnych formach prowadzą nauczyciele i specjaliści.

13. Przebieg pracy z uczniami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowany jest w dziennikach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

W ramach pomocy prowadzone są spotkania, konsultacje, porady i warsztaty dla rodziców uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Dla zapewnienia wsparcia merytorycznego nauczycieli świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a także ośrodkami doskonalenia nauczycieli.

15. Szkoła współpracuje z zakładem opieki zdrowotnej, ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym, policją i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

16. Szkoła zatrudnia w klasach I – III szkoły podstawowej asystenta nauczyciela oraz asystenta wychowawcy świetlicy.

17. Do zadań asystenta należy:

1) wspieranie nauczyciela lub osoby prowadzącej dane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy w świetlicy,

2) asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne lub wychowawcy świetlicy.

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 34

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w *Ustawie o systemie oświaty* oraz w zarządzeniach Pomorskiego Kuratora Oświaty, na podstawie ustalonych przez szkołę regulaminów rekrutacji.

2. Do szkoły gimnazjum i liceum, a także do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum mogą być przyjmowane także dzieci obywateli polskich, które ukończyły szkołę za granicą lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. Cudzoziemcy przyjmowani są do klasy pierwszej (lub programowo wyższej) gimnazjum i liceum na podstawie świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły za granicą lub kolejnego etapu edukacyjnego uznanego za równorzędny polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły lub świadectwa/zaświadczenia bądź innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacyjny, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca. Gdy cudzoziemiec nie posiada odpowiednich dokumentów zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę przeprowadza dyrektor.

4. Organizacja nauczania w przypadku uczniów – cudzoziemców odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Rada pedagogiczna określa po konsultacji z samorządem uczniowskim, radą rodziców – prawa i obowiązki uczniów.

Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z doraźnej lub stałej pomocy materialnej w ramach posiadanych środków,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,

- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym godności innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej i jawnej oceny zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 9) uzyskania wielokierunkowej pomocy dydaktycznej zorganizowanej przy współpracy rodziców i nauczycieli, w przypadku specyficznych trudności w uczeniu się lub innych trudności w nauce,
- 10) dostosowania wymagań edukacyjnych, form i metod nauczania, kryteriów oceniania do swych potrzeb i możliwości na podstawie wskazań zawartych w opinii psychologiczno – pedagogicznej,
- 11) wyrównania szans edukacyjnych poprzez dostosowanie sprawdzianu zewnętrznego do stwierdzonych deficytów rozwojowych i dysfunkcji,
- 12) korzystania pod opieką pracownika szkoły z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, czytelnicy w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 13) działalności samorządowej oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 14) uzasadnienia oceny.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz regulaminach,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i sportowych oraz w życiu szkoły,
- 3) godnego reprezentowania szkoły,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) usprawiedliwienia nieobecności w terminie 14 dni od powrotu do szkoły,
- 6) uzupełniania wszystkich zaległości w nauce wynikających z nieobecności, w terminie i trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
- 7) dbania o własne i cudze zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny i intelektualny,
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- 9) naprawienia wyrządzonych szkód lub poniesienia odpowiedzialności materialnej
2. Na uroczystościach uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego.
3. W czasie zajęć lekcyjnych telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone. Wprowadza się do stosowania procedurę użytkowania telefonów na terenie szkoły.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę na jej terenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
5. Rzeczy wartościowe w czasie zajęć na wychowaniu fizycznym i na basenie uczeń może zostawić w depozycie u opiekuna prowadzącego zajęcia.

§ 36

1. Zabrania się przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
2. W szkole panuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania środków odurzających i tabaki.
3. Wprowadza się do stosowania procedury postępowania w przypadku uczniów będących pod wpływem środków psychoaktywnych lub domniemania posiadania przez nich środków psychoaktywnych.

§ 37

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów:

1. Za wyróżniające się wyniki w nauce, zachowanie, aktywność społeczną oraz godne reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych nagradza się uczniów:

- 1) pochwałą wychowawcy w obecności klasy,
- 2) listem pochwalnym do rodziców,
- 3) nagrodą książkową oraz dyplomami z dedykacją wychowawcy i dyrektora,
- 4) nagrodą rzeczową, pucharem, dyplomem sportowca,
- 5) pochwałą dyrektora z zawiadomieniem rodziców i całej społeczności szkolnej,
- 6) stypendium naukowym lub sportowym przyznawanym najlepszym uczniom w szkole, w miarę posiadanych środków,

7) brązową (szkoła podstawowa), srebrną (gimnazjum), złotą (liceum) tarczą dla absolwentów , którzy w klasach I – III gimnazjum i liceum oraz IV-VI szkoły podstawowej otrzymali świadectwa z wyróżnieniem,

8) innymi nagrodami zgodnymi z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

2. Kandydat do tarczy powinien:

1) godnie reprezentować szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,

2) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,

3) wykazywać się wysoką kulturą osobistą.

3. Tarczę przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy.

4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców oraz sponsorów.

6. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w § 37 uczeń może być ukarany :

1) natychmiastowym zwróceniem uwagi przez nauczyciela za niewłaściwe zachowanie w danej sytuacji,

2) pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy,

3) pisemnym upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,

4) czasowym zawieszeniem prawa do udziału: w sportowych zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych i sportowych; reprezentowaniu szkoły, korzystaniu z form pomocy materialnej,

5) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów) o nagannym zachowaniu dziecka

6) przeniesieniem do równoległej klasy,

7) przeniesieniem do innej szkoły na mocy decyzji kuratora oświaty,

8) skreśleniem z listy uczniów – dotyczy uczniów nieobjętych już obowiązkiem szkolnym.

7. O udzielanych nagrodach i karach wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców lub opiekunów ucznia.

8. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty otrzymania kary, za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub rodziców.

9. Postępowanie odwoławcze rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia :

- w przypadku złamania przez nauczyciela praw ucznia zawartych w statucie szkoły i dokumentach, z którymi musi być zgodny, szkoła przewiduje następującą procedurę:

- 1) rodzice ucznia (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń składają pisemne odwołanie w terminie 7 dni do dyrektora szkoły.
- 2) dyrektor szkoły po dokładnym zbadaniu zasadności skarg i udziela uczniowi odpowiedzi na piśmie w terminie 7 dni.
- 3) w przypadku ewidentnego złamania któregośkolwiek z praw ucznia, dyrektor szkoły spowoduje przywrócenie określonego prawa zgodnie z procedurą zawartą w zakresie obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela.

10. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły za następujące przewinienia:

- 1) kradzież mienia szkolnego lub własności osobistej nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
- 2) posiadanie na terenie szkoły lub poza nią napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
- 3) poważne zakłócenia porządku publicznego na terenie szkoły i poza nią udokumentowane przez organy do tego powołane,
- 4) szczególnie aroganckie zachowania w stosunku do pracowników szkoły i uczniów,
- 5) inne czyny o szczególnej szkodliwości etyczno-moralnej i wychowawczej,
- 6) świadome i celowe niszczenie mienia szkoły,
- 7) działania mogące stworzyć zagrożenie dla zdrowia i życia pracowników i uczniów szkoły.
- 8) świadome lekceważenie obowiązków szkolnych

11. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, jeżeli uczeń popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów.

12. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji dyrektora szkoły do właściwego kuratora oświaty.

13. Postępowanie dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły przeprowadzane jest zgodnie z następującymi procedurami:

- 1) sporządza się notatkę o zaistniałym incydencie, zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym,

- 2) sprawdza się czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów,
- 3) dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej, na którym podejmuje się uchwałę przy zachowaniu quorum, z którego sporządza się protokół,
- 4) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, którymi z urzędu mogą być wychowawca i pedagog szkolny,
- 5) wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także cechy dodatnie i okoliczności łagodzące,
- 6) rada pedagogiczna musi ustalić czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był karany wcześniej karami regulaminowymi i czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze stanowiący charakter uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły obliguje dyrektora do rozliczenia się przed radą pedagogiczną ze sposobu jej wykonania,
- 7) dyrektor przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który zobowiązany jest do wyrażenia swojej opinii,
- 8) dyrektor szkoły zobowiązany jest do powiadomienia ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o podjętej decyzji,
- 9) uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem rady pedagogicznej w części dotyczącej ucznia.

14. Do postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy zawiera w szczególności:

- 1) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony
- 2) podstawę prawną
- 3) rozstrzygnięcie
- 4) uzasadnienie faktyczne i prawne decyzji
- 5) pouczenie w jakim trybie służy od niej odwołanie
- 6) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

15. W przypadku wniesienia odwołania dyrektor szkoły, w terminie 7 dni, zobowiązany jest ponownie przeanalizować sprawę i zbadać ewentualne nowe fakty.

16. Jeżeli dyrektor uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.

17. Dyrektor obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji w myśl ust.15.

18. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§ 38

Szkoła musi stwarzać warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej. W realizacji tego zadania wspomagają nauczycieli: pedagog, psycholog i dyrektor.

§ 39

1. Prawa i obowiązki ucznia szczegółowo określa Kodeks Ucznia, opracowany przy zachowaniu przepisów wynikających z ustawy oraz wydanych na jej podstawie.
2. Kodeks opracowuje i zatwierdza rada pedagogiczna, opiniuje rada rodziców i samorząd uczniowski.

Dział VIII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 40

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia,
 - c) w klasach gimnazjalnych – realizacja projektu edukacyjnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm

etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania w roku szkolnym w którym uczeń realizuje projekt.

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 4) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczną – pedagogiczną w szkole,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych i sprawdzających,

- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów,
- 7) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego.

§ 41

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasady jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów),
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,
- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- 6) zasada otwartości - wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§42

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.

2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o: 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

5) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego (dot. uczniów gimnazjum).

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- d) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.

3. Fakt zapoznania się rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich zajęć edukacyjnych i z zasadami oceniania zachowania, rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności zebrania rodziców. Nieobecność rodzica na zebraniu, obliguje go do samodzielnego zapoznania się z powyższymi zasadami.

4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub klasówką. W przypadku karkówek uzasadnienie oceny nie jest wymagane, ale obowiązkowo ta forma sprawdzenia powinna być opatrzona komentarzem wskazującym w jaki sposób uczeń musi nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na najbliższej po sprawdzianie wywiadówce lub indywidualnej konsultacji z nauczycielem.

6. Dokumentację przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu lub sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

7. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne

- a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach; nie musi być zapowiadana,
- b) sprawdzian diagnostyczny obejmujący większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym,
- c) referaty, prezentacje, prace literackie w postaci długich i krótkich form wypowiedzi

2) praca i aktywność na lekcji,

3) wypowiedzi ustne :

a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,

b) wystąpienia (prezentacje),

c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

4) prace projektowe,

5) praca domowa,

6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,

7) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, zawodach, zajęciach pozalekcyjnych,

8) twórcze rozwiązywanie problemów, samodzielne wykonanie przez ucznia modeli, zielników, albumów prezentacji Power Point, plakatów i innych,

9) wyniki pracy w grupie,

10) ćwiczenia praktyczne,

11) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, itp.)

8. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 7 jest obowiązany być obecny na lekcji.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z

głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

13. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 13 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- -terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt a);

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a) i b), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających,

3) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi na wniosek nauczyciela lub psychologa/pedagoga szkolnego, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia; opinia, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

4) wniosek, o którym mowa w p. 3, wraz z uzasadnieniem, składa się do dyrektora szkoły, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz

opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców pełnoletniego ucznia.

§43

1. Ocena jest informacją w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest ani nagrodą.

2. Oceny dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe);
- b) klasyfikacyjne śródroczne;
- c) klasyfikacyjne roczne.

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.

4. Zasady oceniania bieżącego na etapie edukacji wczesnoszkolnej:

- 1) odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia,
- 2) nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, chęci i pracę, podkreśla osiągnięcia ucznia, stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego,
- 3) oceny wyrażone są za pomocą symboli cyfrowych -stopni,

5. Zasady oceniania bieżącego od klasy 4 szkoły podstawowej.

1) częstotliwość oceniania przedmiotowego uzależniona jest od liczby godzin edukacyjnych wynikających z planu nauczania;

2) ustala się minimalną liczbę ocen, którą powinien uzyskać uczeń w semestrze:

- trzy oceny w semestrze w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo (wystawiane systematycznie)
- w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych w semestrze: o jedną ocenę więcej niż wynosi ilość godzin w tygodniu.

6. Nauczyciel określa sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz ustalania kryteriów oceniania i informowania o nich uczniów w przedmiotowych zasadach oceniania;

1) nauczyciel planuje sprawdziany pisemne i informuje o nich uczniów na tydzień przed sprawdzianem oraz wpisuje go w dzienniku elektronicznym; w jednym dniu uczeń może przystąpić do

pisania jednego sprawdzianu, z wyjątkiem sprawdzianów przeprowadzanych z języków obcych i wychowania fizycznego,

2) sprawdzian diagnostyczny musi precyzować zakres wymagań, który nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym,

3) oceniony sprawdzian nauczyciel przekazuje uczniowi na lekcji w terminie do dwóch tygodni po napisaniu, nauczyciel języka polskiego w terminie do 3 tygodni,

4) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),

5) uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni; miejsce i czas poprawy wyznacza nauczyciel,

6) ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest w miejsce dotychczasowej oceny; uczeń pozostaje przy pierwotnej ocenie ze sprawdzianu, jeśli w wyniku poprawy sprawdzianu otrzymał ocenę taką samą, bądź niższą,

7) dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi (sposób przeliczania plusów i minusów jest określony w przedmiotowych systemach oceniania z poszczególnych przedmiotów); przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów,

8) w przypadku nieobecności ucznia każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „n”; po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „n” ocenę nast.

9) odmowa odpowiedzi ustnej lub wykonania ćwiczenia przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny nast..

10) uczniowi przysługuje jedno ‘nieprzygotowanie’ do zajęć bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się kartkówki i sprawdziany (uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji).

8. Wszelkie inne zasady regulują przedmiotowe zasady oceniania.

9. Nauczyciel klas 1-3 szkoły podstawowej w dzienniku lekcyjnym oraz przy ocenianiu prac uczniów posługuje się oceną wyrażoną za pomocą symboli cyfrowych- stopni (6, 5, 4, 3, 2), które odpowiadają określonej poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji.

Oceny zapisywane w dzienniku i na sprawdzianach mogą zawierać komentarz słowny.

STOPIEŃ	KRYTERIA
6 (WSPANIALE)	Uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową. Biegle korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w różnych sytuacjach, proponuje twórcze rozwiązania problemów i zadań.
5 (BARDZO DOBRZE)	Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikających z założeń programowych i potrafi je stosować. Wkłada dużo pracy w wykonywanie określonego zadania, wykonuje je estetycznie, bezbłędnie. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.
4 (ŁADNIE)	Uczeń pracuje samodzielnie, lecz popełnia nieliczne błędy. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w typowych sytuacjach. Potrafi poprawić wskazane błędy, wyciągając z tego odpowiednie wnioski.
3 (POSTARAJ SIĘ)	Uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ma kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści. Wkłada mało wysiłku w wykonywanie zadania, popełnia liczne błędy. Zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.
2 (POMYŚL)	Opanowane wiadomości i umiejętności przez ucznia są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie. Uczeń wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.

Dopuszczalne jest stosowanie znaku „+” z wyjątkiem oceny wspaniale.

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej przedmiotem oceny jest:

- a) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności;
- b) rozumienie materiału programowego;
- c) umiejętność zastosowania wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- d) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
- e) kultura przekazywania wiadomości.

9. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

a) stopień celujący: otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy czyli:

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
- rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
- osiąga sukcesy w konkursach olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i po za nią).

b) stopień bardzo dobry: otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemów w nowych sytuacjach

c) stopień dobry: otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

d) stopień dostateczny: otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie

e) stopień dopuszczający: otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań absolutnie niezbędnych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

10. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku nauczyciel stosuje ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego; każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub pisemnym, zawierającym cztery elementy:

- wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia,
- odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
- przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić prace,
- wskazanie uczniowi w jaki sposób powinien pracować dalej.

11. W trakcie semestru nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają możliwość stawiania znaków „+” przy ocenie bieżącej, wyrażonej stopniem, celem zmotywowania ucznia do większego wysiłku.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność, aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

12. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny ustala nauczyciel w oparciu o realizowany program nauczania i wynikowy plan nauczania. Inne kwestie związane z ocenianiem osiągnięć ucznia

(dotyczące sposobów, częstotliwości, form i kryteriów oceniania oraz poprawy ocen) regulują przedmiotowe zasady oceniania.

13. Przedmiotowe zasady oceniania są spójne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

14. Przedmiotowe zasady oceniania powinny zawierać następujące elementy:

- 1) sposoby monitorowania pracy ucznia,
- 2) wymagania na poszczególne oceny ,
- 3) warunki i sposoby przekazywania uczniom i rodzicom informacji o postępach w nauce,
- 4) zasady udostępniania do wglądu dokumentacji oceniania i prac uczniów – uczniom i rodzicom,
- 5) warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen bieżących i semestralnych,
- 6) wagi ocen,
- 7) zasady przeliczania punktów na oceny z uwzględnieniem uczniów o obniżonych wymaganiach,
- 8) ustala minimalną ilość ocen, jaką powinien uzyskać uczeń,
- 9) sposób informowania o sprawdzianach pisemnych i ich zakresie,
- 10) czas oddania ocenionej pracy pisemnej uczniowi,
- 11) sposób zapisu oceny z poprawionego sprawdzianu,
- 12) sposoby udzielania pomocy uczniom w planowaniu własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy,
- 13) ilość „nieprzygotowań”(definicję nieprzygotowania) bez podania przyczyny oraz sposób zgłaszania,
- 14) rodzaj i cel stosowanej symboliki

15. Przedmiotowe zasady oceniania zatwierdza dyrektor.

16. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
6	cel	6
5+	bdb +	5+
5	bdb	5
4+	db+	4+
4	db	4
3+	dst+	3+
3	dst	3
2+	dop+	2+
2	dop	2
1	ndst	1

17. Zapis skrócony stosować można w zeszytach uczniowskich i w dzienniku lekcyjnym – z wyłączeniem zapisu oceny rocznej.

18. sposób przeliczania ocen, uczniów obcokrajowców, ze świadectw równorzędnych świadectwu polskiej szkoły, przyjmowanych do gimnazjum i liceum ogólnokształcącego.

a) uczniowie dysponujący świadectwem ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole, będą przyjmowani do gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na warunkach właściwych dla uczniów polskich, a nie dysponujące na świadectwie ocenami równorzędnymi ocenom polskiej szkoły wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, klasyfikowane będą na podstawie ocen z tego świadectwa. Decyzje o uznaniu ocen w postępowaniu kwalifikacyjnym podejmuje komisja rekrutacyjna.

b) sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Ukrainie na system obowiązujący w Polsce.

System oceniania w Ukrainie	System oceniania w Polsce w skali 1-6
11-12	Celujący
9-1	Bardzo dobry
7-8	Dobry
5-6	Dostateczny
3-4	Dopuszczający
1-2	niedostateczny

c) Kandydaci - obcokrajowcy w celu umożliwienia przeliczenia komisji rekrutacyjnej punktów kwalifikacyjnych, zobowiązani są do przedstawienia świadectwa przetłumaczonego na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać przedmioty i uzyskaną ocenę. Komisja rekrutacyjna w postępowaniu kwalifikacyjnym dokonuje przeliczenia ocen zgodnie z punktem b i wg ogólnie przyjętych zasad dla uczniów polskich.

§ 44

Tryb i zasady ustalania ocen z zachowania uczniów

1. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów.

a) ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska.

b) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o

skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej,

c) wychowawca klasy ustala ocenę z zachowania ucznia uwzględniającą :

- samoocenę,
- opinię zespołu klasowego,
- opinię członków rady pedagogicznej,
- w klasach gimnazjalnych udział ucznia w projekcie edukacyjnym,

d) wychowawca jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie na 6 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej. Przewidywana ocena może ulec zmianie w wyniku uwag zgłoszonych przez członków rady pedagogicznej,

e) uwagi do przewidywanych ocen członkowie rady pedagogicznej powinni zgłosić do wychowawcy w ciągu 5 dni od wpisania przewidywanych ocen do dziennika,

f) wychowawca przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej uzasadnienia rocznych ocen nagannych oraz składa je do protokołu; rada pedagogiczna zatwierdza wszystkie oceny na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

g) uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej zachowania jeżeli okoliczności wpływające na obniżenie oceny są dosyć odległe w czasie, a zachowanie ucznia wskazuje na zrozumienie błędu i wolę autentycznej poprawy

h) podwyższenie proponowanej uczniowi oceny zachowania może nastąpić gdy:

- akceptację dla wniosku ucznia wyrażą zgodnie:

wychowawca,
społeczność klasowa,
nauczyciele uczący pedagog szkolny.

i) semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

2. Informacje o zachowaniu uczniów klas I – III szkoły podstawowej rejestrowane jest w dzienniku lekcyjnym za pomocą literowych skrótów, zaś w zeszytcie uczniowski za pomocą umownych znaków graficznych:

- zachowanie wzorowe – W
- zachowanie bardzo dobre – B
- zachowanie dobre – D
- zachowanie nieodpowiednie - N

1) Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej

WZOROWE ZACHOWANIE(W):

Uczeń:

- zawsze przygotowuje się do zajęć,
- punktualnie przychodzi na lekcje,
- o jest systematyczny i obowiązkowy,
- o dba o podręczniki, zeszyty, przybory i pomoce szkolne,
- o bezwzględnie przestrzega zasad ustalonych wspólnie z nauczycielem i kolegami w klasie,
- o zawsze zachowuje wzorowy porządek,
- o wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność,
- o przynosi potrzebne przybory i strój gimnastyczny,
- o aktywnie uczestniczy w uroczystościach klasowych i szkolnych,
- o reprezentuje szkołę na konkursach, zawodach, uroczystościach,
- o w czasie zajęć i przerw zachowuje się kulturalnie,
- o dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- o prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- o przestrzega zakazu używania w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,

BARDZO DOBRE ZACHOWANIE(B):

Uczeń:

- dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- pracuje w ciszy i skupieniu stwarzając dobre warunki do pracy sobie i innym,
- sporadycznie zdarza się, że popada w konflikty z rówieśnikami,
- utrzymuje porządek w miejscu pracy,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- aktywnie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych,
- przestrzega dyscypliny na zajęciach,
- dostosowuje się do zasad ustalonych wspólnie z nauczycielem i kolegami w klasie,
- bez oporów wykonuje polecenia nauczyciela,
- okazuje szacunek dla symboli narodowych,
- zazwyczaj jest przygotowany do zajęć (wykonuje zadania domowe, przynosi przybory szkolne),
- stara się punktualnie przychodzić na zajęcia,
- nie narusza dobrego imienia szkoły,
- przestrzega zakazu używania w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego

DOBRE ZACHOWANIE (D)

Uczeń:

- niezbyt chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
- sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- bywa nieprzygotowany do zajęć,
- czasami nie odrabia prac domowych,
- czasami zapomina przyborów szkolnych, stroju sportowego,

- nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- czasami biernie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych,
- zdarza mu się niewłaściwą postawą zakłócać przebieg imprez i uroczystości,
- czasami potrzebuje wsparcia i ukierunkowania w rozwiązywaniu problemów w sposób nie agresywny,
- w przypadku naruszenia zasad zachowania poprawnie reaguje na uwagi nauczyciela i zmienia swoje zachowanie na lepsze,
- zdarzają mu się spóźnienia na zajęcia,
- wykonuje tylko narzucone polecenia
- nie przestrzega zakazu używania w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
- zdarza mu się wyrażać brak tolerancji w stosunku do poglądów i odmienności innych,
- potrafi skorzystać z udzielanej pomocy i przeważnie współpracuje podczas wspólnie wykonywanych zadań,
- zdarza się, że nie okazuje szacunku dla symboli narodowych,

NIEODPOWIEDNIE ZACHOWANIE (N):

Uczeń:

- bardzo często zakłóca pracę na zajęciach,
- hałasuje i przeszkadza innym,
- odmawia udzielenia pomocy potrzebującym;
- często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia
- poprzez negatywną postawę przeszkadza w działaniach uczniów w czasie imprez klasowych i szkolnych;
- nie szanuje sprzętu szkolnego,
- ustawicznie spóźnia się na zajęcia;
- mimo upomnień używa w czasie zajęć szkolnych telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny
- problemy próbuje rozwiązywać w sposób agresywny;
- często wywołuje konflikty;
- używa niecenzuralnych słów, obraża innych;
- krzywdzi ludzi i zwierzęta
- nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- samowolnie opuszcza zajęcia,
- odrzuca wszelkie propozycje pomocy i działań sprzyjających postępom w nauce.

2) roczna i śródroczna ocena z zachowania w klasach I – III jest oceną opisową.

3. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów począwszy od klasy IV ustala się według skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne

4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów począwszy od klas IV szkoły podstawowej:

a) Wyjściową oceną jest ocena dobra i na jej bazie ustala się pozostałe.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który	Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria przypisane ocenie dobrej, a ponadto:
<ul style="list-style-type: none"> - ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach i włącza się w życie klasy i szkoły - wywiązuje się z podjętych zobowiązań - używa kulturalnego języka, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów - przestrzega higieny i zasad bezpieczeństwa - szanuje mienie szkoły - przestrzega zapisów statutu szkoły i WSO -nie może otrzymać oceny dobrej uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 15 godz. lekcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - jest aktywny podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych - godnie reprezentuje szkołę na zawodach sportowych - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych - aktywnie działa w organizacjach pozaszkolnych - prezentuje postawę prospołeczną, wspomaga kolegów w nauce i innych działaniach, pomaga słabszym - nie może otrzymać oceny bardzo dobrej uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 6 godz. lekcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - podejmuje własne inicjatywy w zakresie edukacji, jak i działań społecznych, itp. - systematycznie pracuje na rzecz szkoły i środowiska (samorząd uczniowski, różne formy wolontariatu, itp.) - reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach artystycznych itp. - odnosi znaczące sukcesy w dziedzinie naukowej, sportowej, kulturalnej, - wpływa na pozytywny wizerunek szkoły w środowisku i poza nim -oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 4 godz. lekcyjne
Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:	Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:	Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
<ul style="list-style-type: none"> - świadomie unika niektórych obowiązków szkolnych - bywa arogancki wobec nauczycieli lub pracowników szkoły czy kolegów - wywołuje konflikty słowne - negatywnie wpływa na atmosferę w klasie - sporadycznie narusza zakazy dotyczące palenia papierosów i zażywania tabaki - świadomie okłamał nauczyciela lub pracownika szkoły - utrudnia prawidłowe 	<ul style="list-style-type: none"> - świadomie unika licznych obowiązków szkolnych - jest bezczelny wobec nauczycieli lub pracowników szkoły czy kolegów - jest skłonny do awantur, inicjowania przepychanek - używa słów wulgarnych - ma powtarzające się uwagi o łamaniu zakazów palenia tytoniu i zażywania tabaki - podlega do picia alkoholu lub palenia papierosów - dopuścił się zniszczenia mienia szkoły - często łamie zasady korzystania z urządzeń 	<ul style="list-style-type: none"> - świadomie unika większości obowiązków szkolnych - jest agresywny i wulgarny wobec innych - złamał zakaz picia alkoholu i stosowania środków odurzających - wszedł w konflikt z prawem - dopuścił się dewastacji mienia szkolnego - nagminnie często łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych - ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze ponad 50 godzin lekcyjnych.

<p>prorowadzenie zajęć - sporadycznie łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych -oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 30 godz. lekcyjnych</p>	<p>elektronicznych -oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 50 godz. lekcyjnych.</p>	
--	--	--

5. Kryteria należy traktować jako punkt wyjścia, bo ocena zachowania musi mieć charakter wybitnie indywidualny, wynikać z obserwacji poczynionych zarówno przez wychowawcę, jak i innych członków szkolnej społeczności.

6. Udowodnienie uczniowi rozprawdzania środków odurzających i uczestnictwa w czynnej napaści na drugiego człowieka może skutkować wnioskiem o jego skreślenie z listy uczniów.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §44 pkt.9 i 10,2)

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 45

Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie uczniów.

1. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia, z wyjątkiem klas III liceum – w drugiej połowie grudnia. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

Dyrektor określa ostateczny termin wystawiania ocen semestralnych i rocznych.

2. Przewidywane oceny roczne dla uczniów od klasy IV szkoły podstawowej są wystawiane na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; są one komunikowane uczniom i rodzicom za pośrednictwem komunikatora dziennika elektronicznego.

3. W klasach I – III ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- a) edukacji polonistycznej,
- b) edukacji matematycznej,
- c) edukacji przyrodniczej,
- d) edukacji muzycznej,
- e) edukacji plastycznej,
- f) edukacji społecznej,

- g) zajęć technicznych,
- h) zajęć komputerowych,
- i) języka obcego nowożytnego,
- j) wychowania fizycznego – edukacji zdrowotnej (opartego o program własny zawierający treści podstawy programowej) .

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych .

6. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły,

2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa,

3) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),

b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,

c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,

d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,

e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych .

4) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych,

5) wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt a) i b), a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt c), d) ,e) - przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3), nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

6) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych punkcie 6. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na przyczynę jej odrzucenia.

7) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym radą pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

8) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy; poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy

sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

9) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpi uczeń w ramach poprawy.

7. Ocenę klasyfikacyjną semestralną ustala nauczyciel prowadzący na podstawie ocen bieżących ucznia i ewentualnie wyznaczonych mu egzaminów. Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia uwzględniając osiągnięcia i zaangażowanie ucznia w ciągu całego roku nauki.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

a) w skład komisji wchodzi:

- dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, -
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców;

b) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę,

c) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,

- wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- d) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest nie później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

1) w skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

2) nauczyciel, o którym mowa w pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,

3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,

4) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu sprawdzającego, zadania sprawdzające oraz wynik i ustaloną ocenę; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

6) do protokołu, o którym mowa w pkt 5) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

7) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu. o którym mowa w pkt 11, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

8) przepisy 1)-7) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii

informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

3) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,

4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin egzaminu poprawkowego,

c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,

e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę,

8) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, od warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z tych przedmiotów roczną ocenę klasyfikacyjną celującą.

14. W przypadku wprowadzenia do szkolnego planu nauczania zajęć zestawionych w blok przedmiotowy, każde z zajęć ocenia się odrębnie.

15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z

powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1) brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w pkt.15) absencji,

2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,

3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny; wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności – w przypadku braku zgody rady pedagogicznej, uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły,

4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

c) który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic,

d) który został przyjęty do klasy o innym profilu lub toku realizacji programu, niż ten, który realizował wcześniej,

5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4) pkt a) i b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,

6) uczniowi, o którym mowa w ust. 4) pkt b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania,

7) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,

8) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

9) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych - termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

10) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

11) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów

- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,

12) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- g) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

14) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

15) uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnego rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/”nieklasyfikowana”.

§ 46

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§47

Jeżeli dany przedmiot jest nauczany w danym roku w pierwszym semestrze, ocena semestralna staje się automatycznie oceną roczną.

Dział IX

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Zespół będzie używać:

1) pieczęci urzędowej (wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład), okrągłej, metalowej z godłem i napisem:

Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie

2) podłużnej pieczętki o następującej treści:

Zespół Szkół Sportowych
ul. Koszalińska 2b
77-300 Człuchów

Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie
im. Polskich Olimpijczyków
77-300 Człuchów, ul. Koszalińska 2b
Tel./fax 59 82 21 157

Zespół Szkół Sportowych
77-300 Człuchów, ul. Koszalińska 2b
Tel./fax 59 82 21 157
NIP 843-16-01-518 REGON 22108734

2. Pieczęci urzędowych szkół wchodzących w skład Zespołu okrągłych z godłem i napisami:

- do tłoczenia w papierze i do tuszu o średnicy 36 mm.

- do legitymacji o średnicy 20 mm.

Szkoła Podstawowa Sportowa w Człuchowie

Gimnazjum Sportowe w Człuchowie

Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Człuchowie

3. Tablice oraz stemple szkół i jednostek wchodzących w skład Zespołu zawierają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły lub jednostki, wg następującego wzoru:

1) Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie
Szkoła Podstawowa Sportowa
77-300 Człuchów

2) Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie
Gimnazjum Sportowe
77-300 Człuchów

3) Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie
Liceum Ogólnokształcące Sportowe
77-300 Człuchów

4. Używanie pieczęci urzędowej i stempli odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§51

1. Statut szkoły opracowano i aktualizuje się w oparciu o aktualne rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów dla szkół publicznych.
2. Statut szkoły i regulaminy wewnętrzne szkoły jako akty wykonawcze nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
3. Na wniosek jednego z organów szkoły rada pedagogiczna może uchwalić zmiany w statucie.
4. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§52

Uchwałą nr 3/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie z dnia 27 sierpnia 2015r. na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 256 z dnia 2 grudnia 2004 r., poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr. 61 z dnia 19 czerwca 2001 r. poz. 624 ze zmianami) uchwała się w formie ujednoliconego tekstu znowelizowany Statut Zespołu Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Człuchowie, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r